



*Ministero della Giustizia*  
*Ufficio Centrale degli Archivi Notarili*

Invio tramite PEC

AI CENTRO PER L'IMPIEGO  
di VICENZA  
VENETO LAVORO - AMBITO DI VICENZA  
PEC: [vicenza@pec.venetolavoro.it](mailto:vicenza@pec.venetolavoro.it)

**OGGETTO:** richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987, della D.G.R. 1219/2021 e della D.G.R. 223/2025

<b>Ente richiedente</b>	Ministero della Giustizia – Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili
<b>Sede di lavoro</b>	ARCHIVIO NOTARILE DISTRETTUALE DI VICENZA Contrà dei Torretti, 28 – 36100 VICENZA
<b>Numero lavoratori da assumere</b>	1 (uno)
<b>Quote di riserva (se previste)</b> <i>(possono essere riportate solo quote di riserva espressamente previste dalla normativa vigente, come ad esempio quella prevista dall'art. 1, co. 9 bis, del DL 44/2023)</i>	Nessuna
<b>Titoli preferenziali (se previsti)</b> <i>(possono essere solo quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487)</i>	Nessuno
<b>Area richiesta</b>	Area degli Operatori (ex Area Prima)
<b>Profilo professionale di assunzione</b>	Ausiliario
<b>Mansioni a cui il lavoratore viene adibito</b>	svolgimento di attività ausiliarie e di supporto all'ufficio, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite; attività di archiviazione, seguendo il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio; al ricevimento dell'utenza; collaborazione alle attività di sportello regolando anche il flusso del pubblico.
<b>Categoria di inquadramento</b>	Ausiliario, Area degli Operatori (ex Area Prima)
<b>Tipologia oraria del rapporto di lavoro</b>	A tempo pieno – 36 ore settimanali dal lunedì al venerdì

<i>(es. a tempo pieno/a tempo parziale per n. ore settimanali, ...)</i>	
<b>Durata del rapporto di lavoro</b> <i>(es. tempo indeterminato o determinato per n. mesi)</i>	Tempo indeterminato
<b>Trattamento economico e normativo</b>	CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019 - 2021 sottoscritto il 9 maggio 2022
<p><b>Requisiti personali e/o professionali richiesti dalla legge o dal CCNL e/o da disposizione regolamentare dell'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione</b></p> <p><u>Attenzione:</u> - è possibile prevedere <u>deroghe ai limiti di età</u> solo se dettate da regolamenti delle singole P.A. connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'ente (da specificare il riferimento nell'avviso); - <u>gli eventuali ulteriori requisiti richiesti possono consistere solo in abilitazioni /patenti /idoneità</u> necessarie per lo svolgimento delle attività e strettamente attinenti alla qualifica richiesta</p>	<p><b>Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici:</b> <i>(da riportare ed elencare nel dettaglio):</i></p> <p><b>Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici:</b> <i>(da riportare ed elencare nel dettaglio):</i></p> <p>a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3bis, del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I soggetti di cui al predetto art. 38 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;</p> <p>b) maggiore età;</p> <p>c) l'assolvimento dell'obbligo scolastico;</p> <p>d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni per la verifica dell'idoneità alla mansione specifica del posto da ricoprire. Solo in caso di esito positivo della suddetta visita, l'Amministrazione potrà procedere all'assunzione del candidato;</p> <p>e) godimento dei diritti civili e politici <i>(per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza);</i></p> <p>f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;</p> <p>g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;</p> <p>h) condotta incensurabile ai sensi dell'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;</p> <p>i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n.</p>

313/2002 (in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale).

j) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;

k) non essere stato sottoposti ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;

l) avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

2. Per gli iscritti che non siano cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti e), f), g) e l) si applicano solo in quanto compatibili.

3. Per gli iscritti che non siano cittadini italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di prova di idoneità di cui al successivo art. 5.

**Titolo di studio:** assolvimento dell'obbligo scolastico, fermo restando il possesso del titolo di studio di scuola media inferiore

**In possesso dei seguenti ulteriori requisiti:**

*(abilitazioni, patenti, idoneità)*

\_\_\_\_\_nessuno\_\_\_\_\_;

**Riferimento normativo/regolamentare che prevede l'obbligo di possedere tali ulteriori requisiti (legge, CCNL o disposizione regolamentare dell'ente):**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione.**

**La verifica del possesso da parte degli ammessi di tutti i requisiti indicati (requisiti generali di accesso al pubblico impiego, eventuali ulteriori requisiti richiesti) e di eventuali diritti di riserva o di preferenza dichiarati sarà effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente assumente.**

**Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità**

*(es. colloquio individuale e/o prove pratico-attitudinali indicando i contenuti.)*

La prova accerterà l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste per il profilo di Ausiliario, Area degli Operatori (ex Area prima) - in attesa della definizione delle famiglie professionali come individuate dall'art. 13, comma 3, C.C.N.L. Funzioni Centrali 2019-2021 sottoscritto il 9 maggio 2022 – nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana per gli avviati a selezione che non siano cittadini italiani, e consiste in un breve colloquio conoscitivo e in una prova pratica di idoneità.

Il **colloquio** sarà volto ad accertare le conoscenze generali di base per svolgere i compiti previsti, con particolare riguardo ai flussi documentali, alla classificazione di atti e documenti e all'archiviazione.

La **prova pratica** avrà ad oggetto la verifica delle capacità operative per dare supporto ai processi lavorativi nei settori di competenza attraverso le strumentazioni in uso presso l'Amministra-

	<p>zione (fotocopiatrici, fascicolatori, ecc.) nonché attraverso semplici applicativi e strumenti informatici di base (Word) e consisterà nell'eseguire i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riproduzione, impaginazione e spillatura di n. 3 copie di un elaborato di 20 facciate su macchina fotocopiatrice in dotazione all'Amministrazione;</li> <li>- prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione;</li> <li>- scritturazione mediante utilizzo dell'applicativo Word di un breve elaborato fornito dalla Commissione esaminatrice.</li> </ul> <p>Per gli avviati a selezione che non siano cittadini italiani, l'accertamento di una adeguata conoscenza della lingua italiana consisterà nella verifica della capacità del lavoratore di comprendere le indicazioni e comunicare in maniera opportuna.</p>
<b>Eventuali ulteriori altre informazioni</b> <i>(es. tirocinio formativo)</i>	/
<b>Durata di validità della graduatoria</b> <i>(massimo 24 mesi; se non specificato dall'ente, la validità è di 6 mesi)</i>	12 mesi

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato sulla bacheca del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione <http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16> e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

Roma 17 MAR. 2025

Il Direttore Generale  
Renato Romano

