



COMUNE DI LONGARE

Provincia di Vicenza
Via G. Marconi n. 26 – 36023 Longare (VI)
cod.fisc. 00415090240
Tel. 0444/555012 PEC: longare.vi@cert.ip-veneto.net
Area Affari Generali – Ufficio Segreteria

Longare, 26 marzo 2025

Prot. segnature a lato

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE/COOPERATIVE SOCIALI CHE INTENDONO ORGANIZZARE CENTRI RICREATIVI ESTIVI PER L'ANNO 2025 NEL TERRITORIO DI LONGARE.
SCADENZA: VENERDI' 11 APRILE 2025 - ORE 12,00**

L'Amministrazione comunale di Longare intende favorire l'organizzazione nel proprio territorio di Centri Ricreativi Estivi mettendo a disposizione delle associazioni/società sportive dilettantistiche/cooperative sociali che presenteranno un proprio progetto alcuni spazi pubblici a titolo gratuito secondo le modalità di seguito indicate.

FINALITÀ EDUCATIVE

I centri estivi rappresentano un'esperienza ricreativa ed educativa centrata sui bisogni e sugli interessi dei bambini e ragazzi in cui l'obiettivo del benessere e divertimento dei partecipanti, nei suoi aspetti creativi, ludici ed espressivi, rappresenta un momento di crescita.

Si intende offrire l'opportunità di vivere un'esperienza di vita comunitaria, di riscoperta dell'ambiente naturale e sociale, di espressione e sperimentazione delle proprie potenzialità e capacità, momento nel quale si integrano i processi educativi già avviati in famiglia e a scuola in un contesto che privilegia la dimensione del gioco.

In tale contesto, è obiettivo determinante promuovere un'esperienza di vita comunitaria, di rilevanza educativa che presuppone da parte degli educatori la condivisione di linee pedagogiche, l'assunzione di precise responsabilità per l'efficace realizzazione delle stesse e un'azione di continuo coinvolgimento dei bambini nella gestione delle attività, stimolando le capacità naturali attraverso lo svolgimento di animazioni che favoriscano lo sviluppo della creatività e della libera espressione di ciascuno di essi.

I centri estivi, mirano a:

- accrescere nei bambini la fiducia in sé stessi e la capacità di socializzazione e accettazione di sé e degli altri;
- stimolare la conoscenza e dello sviluppo armonico del corpo, attraverso proposte di tipo motorio/sportivo;
- sviluppare l'autonomia, attraverso la corretta conoscenza e l'uso degli spazi e del territorio con particolare attenzione alle tematiche della sostenibilità;
- sviluppare la collaborazione con le famiglie nell'assistenza, sorveglianza, educazione ed intrattenimento dei figli, contemplando le esigenze lavorative dei genitori;
- collaborare con le famiglie nell'assistenza dei compiti, in armonia con le esigenze lavorative dei genitori;
- interrompere i ritmi scolastici dei mesi invernali con attività avventurose e creative, per rendere i ragazzi protagonisti della loro estate, artefici del loro divertimento e della preparazione delle varie attività;
- favorire lo sviluppo di una percezione positiva dell'uso e della frequentazione degli spazi pubblici per realizzare processi di integrazione fra bambini e adulti, per aiutare a superare la paura del "fuori casa".

Il Comune di Longare mette a disposizione la seguente struttura di proprietà comunale, a titolo gratuito, per lo svolgimento delle attività nel periodo compreso tra la fine dell'anno scolastico 2024/25 e l'inizio del successivo 2025/26:

1. SCUOLA PRIMARIA G. MARCONI – Piazza L. Mazzaretto/Fraz. di Lumignano – Longare.

La durata della collaborazione sarà a discrezione del proponente, nel periodo compreso tra la fine dell'anno scolastico 2024/25 e l'inizio del successivo 2025/26.

La "disponibilità d'uso" della suddetta proprietà è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione dei Centri Estivi 2025. Darà diritto all'utilizzo dei servizi igienici delle strutture all'uso delle utenze

Responsabile del procedimento: ZACCARIA Lucia
Tel. 0444 953262
e-mail segreteria@comune.longare.vi.it



COMUNE DI LONGARE

Provincia di Vicenza

Via G. Marconi n. 26 – 36023 Longare (VI)

cod.fisc. 00415090240

Tel. 0444/555012 PEC: longare.vi@cert.ip-veneto.net

Area Affari Generali – Ufficio Segreteria

necessarie e, in caso di maltempo, all'utilizzo di spazi al chiuso idonei all'accoglienza e alla realizzazione delle attività ludico-educative con i ragazzi.

CARATTERISTICHE DEI LUOGHI

Dovrà essere in ogni modo assicurata dal soggetto gestore la dovuta sorveglianza sull'accesso ai soli spazi autorizzati e preservata la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture. A tal fine prima dell'accesso agli spazi per l'avvio del servizio sarà predisposto un verbale di consegna e accettazione-verifica del luogo, per il quale è richiesta preliminarmente la firma delle due parti coinvolte.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Bambine/i e ragazze/i dai 6 ai 14 anni.

SOGGETTI PROPONENTI

Possono presentare manifestazione di interesse: Associazioni, Società sportive dilettantistiche e Cooperative sociali, senza scopo di lucro.

REQUISITI MINIMI DEL PROGETTO DI GESTIONE CENTRI ESTIVI DA PRESENTARE

- elaborazione di un progetto educativo coerente con le finalità educative esposte in premessa;
- utilizzo di personale educativo adulto e formato e con un rapporto di almeno 1 educatore ogni 15 bambini, come previsto dalla direttiva regionale (senza calcolare eventuali educatori d'appoggio, tirocinanti e volontari);
- applicazione di tariffe settimanali omnicomprensive (per tutte le attività previste nelle fasce antimeridiane e/o pomeridiane – inclusa una uscita settimanale, in piscina, ecc..) che pur tenendo conto della sostenibilità economica complessiva dei rispettivi interventi garantiscano una adeguata congruenza con la capacità contributiva delle famiglie, nei limiti previsti dalla delibera di G.C. n. 29/2025;
- comunicazione tempestiva all'Ufficio segreteria di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto.

CONDIZIONI

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- ✓ indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse e nella D.G.C. n. 29/2025;
- ✓ metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative indicate in premessa, i contenuti richiesti, all'interno dei seguenti paragrafi obbligatori:
 - PRESENTAZIONE DEL GESTORE ED ESPERIENZA** – struttura del gestore ed esperienza specifica di gestione di centri estivi ricreativi nei tre anni precedenti.
 - PERSONALE**: esperienza del personale impiegato nei centri estivi e del personale che si intende assegnare al centro.
 - PROGETTO DI GESTIONE** con evidenziati:
 - ✓ il tema del progetto (ambientale, culturale, artistico, sportivo) con il relativo titolo che si intende proporre e durata del centro estivo con gli orari giornalieri;
 - ✓ tariffe da applicare e il numero di posti disponibili;
 - ✓ la giornata – tipo organizzata per fasce d'età, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
 - ✓ strategie e modalità di relazione con le famiglie;
 - ✓ programmazione e monitoraggio del servizio offerto.

OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Il proponente si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro.

RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE. Poiché il soggetto gestore individuato sarà l'unico responsabile della gestione del centro estivo proposto, del rispetto di tutte le norme vigenti, e sarà responsabile per la sicurezza

Responsabile del procedimento: ZACCARIA Lucia

Tel. 0444 953262

e- mail segreteria@comune.longare.vi.it



COMUNE DI LONGARE

Provincia di Vicenza

Via G. Marconi n. 26 – 36023 Longare (VI)

cod.fisc. 00415090240

Tel. 0444/555012 PEC: longare.vi@cert.ip-veneto.net

Area Affari Generali – Ufficio Segreteria

di tutti i soggetti coinvolti, nonché del corretto uso degli spazi utilizzati, l'amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi fatto o danno che potrebbe verificarsi a persone o cose durante lo svolgimento dell'attività.

COSTI DEL SERVIZIO: completamente a carico delle famiglie, con quote settimanali di frequenza dal lunedì al venerdì all'interno dei seguenti limiti, comprensivi di tutte le attività previste (in fascia antimeridiana e pomeridiana), inclusa una uscita settimanale (in piscina, ecc.), e con ciò intendendo che nessun costo ulteriore deve essere addebitato alle famiglie per le attività previste nelle varie fasce giornaliere prescelte:

COSTI LIMITE:

- € 65,00 servizio in orario solo antimeridiano (senza mensa).

- € 95,00 il servizio che comprende anche l'orario pomeridiano compreso il servizio di mensa;

COPERTURE ASSICURATIVE. Il soggetto gestore deve provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori. Inoltre, il gestore dovrà stipulare, prima dell'avvio del servizio, una adeguata polizza assicurativa per infortuni e una polizza assicurativa per responsabilità civile per eventuali danni che si dovessero verificare nei confronti di utenti, operatori, di terzi e del patrimonio comunale durante lo svolgimento delle attività, comprese le fasi preparatorie fino alla riconsegna dei locali. Le coperture saranno previste sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che da parte dei ragazzi iscritti. Inoltre, esse devono intendersi estese anche per gli eventuali volontari o tirocinanti.

Fermo restando quanto precede, il soggetto gestore deve manlevare e tenere indenne il Comune di Longare da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti degli operatori e degli utenti. Inoltre, ove il Comune di Longare lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni sopra richiamate ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

ALTRI OBBLIGHI:

- il soggetto gestore deve rendere ben visibile, sul materiale promozionale del centro estivo (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale del Comune di Longare con la scritta, "Con il Patrocinio del Comune di Longare";

- si intendono altresì a carico del soggetto gestore:

- i generi alimentari per le merende;

- i pasti;

- tutto il materiale per i laboratori;

- la pulizia dei locali;

- tutti gli adempimenti burocratici per l'avvio del centro ricreativo estivo.

OBBLIGHI DELL'ENTE:

Messa a disposizione delle seguenti strutture di proprietà comunale, a titolo gratuito, per lo svolgimento delle attività nel periodo compreso tra la fine dell'anno scolastico 2024/25 e l'inizio del successivo 2025/26:

1. SCUOLA PRIMARIA G. MARCONI – Piazza L. Mazzaretto/Fraz. di Lumignano – Longare.

Famiglie con disagio economico: per sostenere la partecipazione ai centri estivi di bambini provenienti da famiglie con disagio socio-economico, è previsto l'obbligo per il soggetto gestore di accogliere eventuali partecipanti segnalati dall'ufficio servizi sociali, che provvederà a coprire in tutto o in parte la quota di frequenza, anche tramite i fondi di cui al finanziamento per gli interventi rivolti al contrasto della povertà educativa minori.

Monitoraggio: l'Amministrazione Comunale svolgerà un costante monitoraggio dell'andamento del servizio, verificando la soddisfazione dell'utenza, lo stato di conservazione delle strutture e dei locali e richiederà una relazione finale al soggetto gestore per valutare l'esperienza e le eventuali criticità emerse, nell'ottica del miglioramento continuo della qualità del servizio.

Patrocinio: Comune di Longare.

REQUISITI E CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto risultato vincitore in merito alla partecipazione alla presente manifestazione d'interesse nelle modalità previste dalla legge. L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposita determinazione e con la stipulazione di apposito atto.

Responsabile del procedimento: ZACCARIA Lucia

Tel. 0444 953262

e-mail segreteria@comune.longare.vi.it



COMUNE DI LONGARE

Provincia di Vicenza

Via G. Marconi n. 26 – 36023 Longare (VI)

cod.fisc. 00415090240

Tel. 0444/555012 PEC: longare.vi@cert.ip-veneto.net

Area Affari Generali – Ufficio Segreteria

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il progetto di gestione che avrà conseguito il più alto punteggio nella valutazione secondo i criteri sotto riportati darà diritto al suo titolare di organizzare il centro estivo ricreativo proposto e di utilizzare le strutture di proprietà comunale, elencate nella presente manifestazione di interesse.

VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione dei progetti educativi sarà effettuata tenendo conto di:

Esperienza specifica nella gestione di centri estivi ricreativi nei 3 anni precedenti	max 30 punti
Personale che si intende assegnare al centro	max 25 punti
Progetto di gestione del centro estivo contenente i seguenti elementi:	Tot. max 45 punti
1. Tema del progetto (ambientale, culturale, artistico, sportivo);	1. max 10 punti
2. Tariffe	2. max 10 punti
3. Giornata tipo dettagliata (organizzata per fasce d'età)	3. max 10 punti
4. Strategie e modalità di relazione con le famiglie	4. max 10 punti
5. Programmazione e monitoraggio del servizio offerto	5. max 5 punti

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali forniti per la presente procedura formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Ente, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016. In particolare, si informa di quanto segue: il Comune di Longare è Titolare del trattamento, con sede in Via Marconi, 26, 36023 Longare (VI) e il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Donato Tozzi, con sede in Via F. Emilei, 24, 37121 Verona (VR), Tel. 045-8030178. Il titolare non diffonderà i dati raccolti e li tratterà con modalità informatiche e manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato. I dati saranno conservati ulteriormente secondo gli obblighi di legge. L'eventuale ulteriore conservazione di dati o parte di essi, potrà essere disposta per far valere o difendere i diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie. I dati sono acquisiti in base ad un rapporto obbligatorio ovvero in quanto strettamente funzionali all'esecuzione del procedimento, pertanto un eventuale rifiuto di fornirli o un conferimento parziale o inesatto degli stessi comporterà l'impossibilità al titolare di rispondere a quanto in oggetto del presente procedimento. Si informa che si possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. Vi è anche il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora si ritenesse che i diritti qui indicati non siano stati riconosciuti. Per esercitare i diritti suesposti ci si può rivolgere al titolare del trattamento, inviando una raccomandata A/R all'indirizzo indicato sopra o una email all'indirizzo segreteria@comune.longare.vi.it oppure inviando una email al RPD dpo@tozzipartners.it o una PEC all'indirizzo avvdonatotozzi@puntopec.it

Responsabile del procedimento: ZACCARIA Lucia

Tel. 0444 953262

e- mail segreteria@comune.longare.vi.it



COMUNE DI LONGARE

Provincia di Vicenza
Via G. Marconi n. 26 – 36023 Longare (VI)
cod.fisc. 00415090240
Tel. 0444/555012 PEC: longare.vi@cert.ip-veneto.net
Area Affari Generali – Ufficio Segreteria

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE

Il progetto educativo, comprensivo dei costi, dovrà essere presentato perentoriamente **entro le ore 12,00 di VENERDI' 11 APRILE 2025** al Comune di Longare – Ufficio Protocollo tramite: mail: segreteria@comune.longare.vi.it o pec: longare.vi@cert.ip-veneto.net .

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI

Laura Chinaglia

*Documento firmato digitalmente ai sensi
degli artt. 21, 24 e 40 D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*

COMUNE DI LONGARE - C_E671 - - 1 - 2025-03-26 - 0003755

Documento firmato da: Laura Chinaglia In data: 26/03/2025

Responsabile del procedimento: ZACCARIA Lucia
Tel. 0444 953262
e- mail segreteria@comune.longare.vi.it