

Spett.Le
COMUNE DI LONGARE
a mezzo pec
longare.vi@cert.ip-veneto.net
Via G. Marconi n. 26
36023 Longare (VI)

Oggetto: Domanda di inserimento nella lista degli OPERATORI ECONOMICI del Comune di Longare¹

Il/La sottoscritto/sottoscritta _____
nato/nata a _____ il ___/___/_____
in qualità di _____
denominazione della società/impresa _____
con sede legale a _____ in Via _____
codice fiscale/P. IVA _____
pec _____ e-mail _____
telefono/cellulare _____

Operatore economico secondo una delle seguenti tipologie di cui all'articolo 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D. Lgs. n. 50/2016 (*flaggare la casella di interesse*)

- lettera a): imprenditore individuale società cooperativa
- lettera b) consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro
 consorzio tra imprese artigiane
- lettera c) consorzio stabile
- lettera d) raggruppamento temporaneo di concorrenti
- lettera e) consorzio ordinario di concorrenti
- lettera f) aggregazione tra imprese aderenti contratto di rete
- lettera g) soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

CHIEDE

che la società/impresa sia inserita nella lista degli operatori economici del Comune di Longare (*flaggare la casella di interesse*)

Lavori² Servizi³ Beni⁴

¹ La domanda ha il solo scopo per essere inseriti nella lista. Ulteriore documentazione amministrativa ed economica sarà da produrre al momento dell'invito a partecipare ad un appalto.

² Esecuzione lavori OG (Opere Generali) da OG1 a OG13 e/o lavori OS (Opere Specializzate) da OS1 a OS35 secondo la classificazione delle categorie appalti di lavori pubblici.

(Si può affidare l'esecuzione di lavori riguardanti gli edifici civili e industriali. In applicazione del Decreto Semplificazioni (D.L. 16 luglio 2020, n.76) convertito nella Legge 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito nella Legge 108/2021, per le negoziazioni avviate entro 30 giugno 2023, valgono le soglie ivi definite e nello specifico:

- per importi <150.000 euro è consentito l'affidamento diretto;
- per importi ≥150.000 euro e <1.000.000 euro è consentita la procedura negoziata senza bando (art. 63 D. Lgs. 50/2016) previa consultazione di almeno cinque Operatori Economici;
- per importi ≥1.000.000 euro fino alle soglie di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 50/2016 è consentita la procedura negoziata senza bando (art. 63 D. Lgs. 50/2016) previa consultazione di almeno dieci Operatori Economici).

³ Acquisto di diverse tipologie di servizi.

⁴ Fornitura di diverse tipologie di prodotti.

7. per quanto riguarda il MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) l'impresa è: *(flaggare la casella di interesse)*

Si, è iscritta

No, non è iscritta

8. per quanto riguarda la piattaforma SINTEL⁷ e-procurement l'impresa è: *(flaggare la casella di interesse)*

Si, è iscritta

No, non è iscritta

9. per quanto riguarda la piattaforma⁸ _____ e-procurement l'impresa è: *(flaggare la casella di interesse)*

Si, è iscritta

No, non è iscritta

10. Eventuali note aggiuntive:

Lì, _____

Il Legale Rappresentante

DICHIARA infine di essere informato, ai sensi Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (v. pag. 4), che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì, _____

Il Legale Rappresentante

Allegati:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità del/della dichiarante nel caso di firma olografa dei documenti;
- copia SOA (se in possesso);
- copia abilitazioni/certificazioni (se in possesso);
- allegato A) degli operatori economici firmato.

(modulistica a cura dell'Ufficio LLPP)

⁷ Piattaforma e-procurement della Regione Lombardia.

⁸ Indicare il nominativo di ulteriore Piattaforma e-procurement alla quale si è iscritti.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, la informiamo che i Suoi dati personali da Lei forniti per la presente richiesta formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del nostro Ente, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016. Desideriamo in particolare informarLa di quanto segue: il Comune di Longare è Titolare del trattamento, con sede in Via Marconi, 26, 36023 Longare (VI) e il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Donato Tozzi, con sede in Via F. Emilei, 24, 37121 Verona (VR), Tel. 045-8030178. Il titolare non diffonderà i dati raccolti e li tratterà con modalità informatiche e manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge. I dati saranno trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato. I dati saranno conservati ulteriormente secondo gli obblighi di legge. L'eventuale ulteriore conservazione di dati o parte di essi, potrà essere disposta per far valere o difendere i Suoi diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie. I dati sono acquisiti in base ad un rapporto obbligatorio ovvero in quanto strettamente funzionali all'esecuzione del procedimento, pertanto un eventuale Suo rifiuto di fornirli o un conferimento parziale o inesatto degli stessi comporterà l'impossibilità al titolare di rispondere alla richiesta. La informiamo che può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. Lei ha anche il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenesse che i diritti qui indicati non le siano stati riconosciuti. Per esercitare i diritti suesposti può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una raccomandata A/R all'indirizzo indicato sopra o una email all'indirizzo segreteria@comune.longare.vi.it oppure inviando una email al RPD dpo@tozzipartners.it o una PEC all'indirizzo avvdonatotozzi@puntopec.it

INFORMAZIONI

Normativa di riferimento

- Il D. Lgs. n. 50/2016 cosiddetto “codice appalti” e s.m.i;
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con Legge dell'11 settembre 2020, n. 120;
- il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con Legge del 29 luglio 2021, n. 108;
- il D. Lgs. n. 267/2000.

Scopo della lista

Gli scopi della creazione della lista sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del Comune di Longare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di una lista di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far eventualmente riferimento per l'approvvigionamento di lavori, servizi e beni;
- offrire uno strumento al Comune di Longare in grado di accelerare i processi di affidamento nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (rif. D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Campo di applicazione

La lista è utilizzata dal Comune di Longare nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo trattativa diretta (rif. art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara (rif. art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- acquisizione in economia nei limiti e con le modalità previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- selezione dei professionisti per affidare incarichi professionali;
- eventuali altri casi specifici individuati dall'Amministrazione Comunale.

Agli operatori economici ed ai professionisti potrà essere richiesto, a discrezione del Comune, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione alla lista.

La formazione della lista non vincola in alcun modo il Comune di Longare, che sarà libero di avvalersi di altre modalità procedurali. Di conseguenza, no vincolo del Comune a contrarre, né attribuzione di alcuni diritto e/o aspettativa di eventuale conferimento dell'appalto con i soggetti ivi iscritti.

Struttura

Sono presenti due liste: la prima riguarda gli operatori economici, mentre la seconda i professionisti.

La lista degli operatori economici a sua volta si suddivide in tre sezioni: lavori, servizi e beni/forniture;

La lista dei professionisti si compone di un'unica sezione: servizi professionali.

Precisazione in merito agli approvvigionamenti di lavori, servizi e beni/forniture

Con riferimento all'articolo 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, il quale dispone fra l'altro che, fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del medesimo articolo, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di

importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

A tal proposito il Comune di Longare è profilato per il Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). Nei casi in cui ci si avvale della CUC (Centrale Unica di Committenza) del Comune di Torri di Quartesolo si è profilati anche per SINTEL (Piattaforma della Regione Lombardia).

Modalità di presentazione della domanda di inserimento nella lista

- la domanda dovrà pervenire al Comune di Longare a mezzo pec, ovvero all'indirizzo longare.vi@cert.ip-veneto.net

La stessa verrà protocollata dall'ufficio segreteria.

Si precisa che quelle che arriveranno con e-mail non saranno prese in considerazione e di conseguenza escluse dalla protocollazione;

- la domanda dovrà essere firmata digitalmente. In caso di firma olografa da allegare copia documento d'identità in corso di validità;
- si dovrà utilizzare esclusivamente la modulistica prodotta dal Comune, la quale dovrà essere compilata in ogni sua parte;
- una volta acquisita la domanda dall'ufficio segreteria del Comune di Longare, la stessa dovrà essere ripresentata esclusivamente in caso di modifica/variazione dei dati contenuti nella medesima. Di conseguenza non è necessario riproporla ogni anno. Esclusivamente per i professionisti: possono inviare annualmente l'aggiornamento del curriculum vitae e/o della brochure degli incarichi svolti;
- l'anno di partenza della costituzione della banca dati è il 2022;
- a partire dal 01/04/2023 bisognerà utilizzare esclusivamente la modulistica del Comune. Le domande pervenute prima di questa data ed a partire dall'anno 2022, utilizzando altra modulistica, sono state comunque considerate valide.